



Facility Solution

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Voor het verrichten van werkzaamheden in Nederland voor Facility Solution BV, Kvk nummer 59280972.

1: Definities

Onder de navolgende begrippen wordt in deze inkoop voorwaarden verstaan:

- ✓ Opdrachtgever: Facility Solution BV, statutair gevestigd te Zutphen, Nederland.
- ✓ Opdrachtnemer: Degene die met Opdrachtgever een overeenkomst aangaat;
- ✓ Overeenkomst: De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever tot het leveren van facilitaire diensten.

2: Algemeen

2.1 Opdrachtgever verricht werkzaamheden op het gebied van facilitaire dienstverlening, waarbij zij haar werkzaamheden uitbesteedt aan een Opdrachtnemer.

2.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die Opdrachtgever met een Opdrachtnemer aangaat, al dan niet als gevolg van acceptatie van een offerte van de Opdrachtnemer.

3: Aanbiedingen en acceptatie

3.1 Alle offerte aanvragen van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn vrijblijvend.

3.2 Een overeenkomst komt pas tot stand na schriftelijke acceptatie van een offerte van Opdrachtnemer door Opdrachtgever waarbij te allen tijde de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing zijn.

3.3 Alle in de overeenkomst vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen, al dan niet van overheidswege, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

4: Uitvoering van de overeenkomst

4.1 De Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen zelf uitvoeren.

4.2 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan Opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk is of waarvan de Opdrachtnemer redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtgever wordt gevraagd.

5: Duur overeenkomst en uitvoeringstermijn

5.1 De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt aangegaan voor een, nader in de overeenkomst vast te leggen, bepaalde tijdsduur tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

5.2 Na het eindigen van de overeengekomen periode eindigt de overeenkomst, zonder dat opzegging is vereist, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

6: Vergoeding door Opdrachtgever

6.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen in iedere overeenkomst een prijs overeen voor de te leveren diensten.

6.2 Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen naar factuurdatum.



Facility Solution

7: Nakoming

7.1 Bij niet, niet-tijdig of niet-volledige nakoming is de Opdrachtnemer alle kosten verschuldigd die Opdrachtgever moet maken om de nakoming of vervangende schadevergoeding te vorderen. Hieronder vallen de buitengerechtigde kosten die begroot worden op een bedrag ten minste gelijk aan 15% van de factuurwaarde van de prestatie, alsmede de wettelijke handelsrente per maand of gedeelte daarvan, te rekenen vanaf de vervaldatum en dit alles met een minimum van € 350,--. Indien nakoming niet tijdig door opdrachtnemer plaatsvindt is de Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim, zonder dat er een ingebrekestelling of sommatie is vereist.

7.2 Bij niet, niet-tijdig of niet-volledige nakoming is de Opdrachtnemer tevens alle kosten verschuldigd die Opdrachtgever aan haar Opdrachtgever moet vergoeden als gevolg van een tekortkoming door de Opdrachtnemer.

8: Vrijwaring en aansprakelijkheid

8.1 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtnemer schade lijden.

8.2 Opdrachtgever sluit uitdrukkelijk iedere aansprakelijkheid uit voor alle schade, tenzij de schade het gevolg is van grove nalatigheid en/of opzet van . Opdrachtgever.

9: Wijzigen en beëindigen van de overeenkomst

9.1 Indien tijdens het uitvoeren van de overeenkomst blijkt dat het niet mogelijk is de overeenkomst behoorlijk uit te voeren zonder de werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen zullen partijen in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.

9.2 Indien de overeenkomst met goedkeuring van partijen tussentijds wordt aangepast worden de daarmee verbandhoudende kosten, tarieven, vergoedingen aangepast naar evenredigheid van het uitbreiden of afnemen van de overeengekomen werkzaamheden.

9.3 Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen met een termijn zoals nader is bepaald in de overeenkomst. Indien geen termijn is overeengekomen is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen met een termijn van drie maanden.

10: Opschorting en ontbinding

10.1 Opdrachtgever is gerechtigd een door haar gesloten overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder gehoudenheid tot enige schadevergoeding, te ontbinden als de Opdrachtnemer één of meer verplichtingen op grond van deze overeenkomst niet, niet-tijdig of niet behoorlijk nakomt en in geval van faillissement of surseance van de Opdrachtnemer.

10.2 Opdrachtgever is bevoegd haar verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten indien de Opdrachtnemer één of meer van haar verplichtingen op grond van de overeenkomst, niet-tijdig of niet behoorlijk nakomt of in geval van faillissement of surseance van de Opdrachtnemer

10.3 Opdrachtgever is bevoegd haar verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten of te ontbinden indien de Opdrachtgever van Facility Solution BV één of meer van haar verplichtingen op grond van de overeenkomst tussen hen beide, niet-tijdig of niet behoorlijk nakomt of in geval van faillissement of surseance van de Opdrachtgever van Facility Solution BV met een maximale ontbindingstermijn van 10 dagen.

11: Geheimhouding

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst van elkaar of uit andere bronnen hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.



Facility Solution

12: Intellectuele eigendom en auteursrechten

12.1 De Opdrachtnemer erkent alle intellectuele eigendommen en auteursrechten van Opdrachtgever die zij gebruikt door uitvoering van de overeenkomst.

12.2 Alle door Opdrachtgever verstrekte stukken, zoals (offerte- aanvragen, aanbestedingsrapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpschetsen, tekeningen, software, licenties enz.), zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtnemer en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis aan derden worden gebracht.

13: Geschillen en toepasselijk recht

13.1 Alle geschillen ter zake de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van een met Opdrachtgever gesloten overeenkomst, zullen in eerste instantie uitsluitend worden voorgelegd aan de daardoor bevoegde rechter te Zutphen.

13.2 Alle met Opdrachtgever gesloten overeenkomsten worden beheerst door het Nederlands recht.